



Department of Chemistry



كلية العلوم التطبيقية  
Faculty of Applied Sciences



رؤية VISION

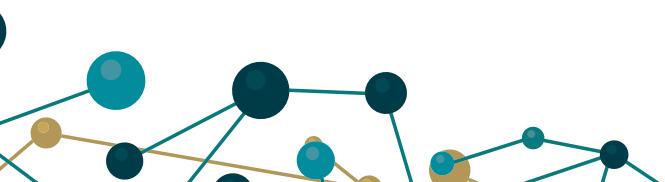
2030

المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

# دليل التدريب الصيفي

بقسم الكيمياء





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





الحمد لله والصلاة والسلام على خير خلق الله محمد عليه وعلى آله أفضل الصلاة وأزكى السلام.

علم الكيمياء أحد العلوم التطبيقية الهامة التي تعتمد على الأساس النظري والعملي والتدريب الصيفي للطلاب والطالبات هو أحد متطلبات التخرج التطبيقية التي تهيئ الطالب لمجالات العمل المختلفة وكيفية تطبيق الأسس النظرية التي تمت دراستها.

كما أن التدريب يساعد الطالب على فهم طبيعة الأشخاص الذين يتعامل معهم في بيئة العمل مما يساعد في مقل شخصيته وكسر الحواجز والخوف من بيئة العمل المستقبلية له بعد التخرج.

ويقوم قسم الكيمياء بتدريب مايقارب 200 طالب وطالبة سنوياً في القطاعات الخاصة والحكومية في مجالات مختلفة منها الطبية والصناعية وشركات تحلية المياه ومراكز الأبحاث المختلفة حيث يقضي الطالب مايقارب 180 ساعة تدريبية تحت إشراف ميداني وأكاديمي من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

ختاماً أتقدم بخالص شكري وتقديري لشركائنا في النجاح وهم من تعاونوا مع قسم الكيمياء في التدريب الصيفي لطلابنا وطالبتنا وقدموا ويقدمون الكثير من الجهد والوقت للتعليم والتدريب وفتح آفاق العمل المستقبلية لهم بعد التخرج في كافة القطاعات.

كما أشكر زملائي أعضاء وعضوات هيئة التدريس الذين يقدمون الخبرة الأكاديمية والإشرافية للارتقاء بمستوى التدريب وأسأل الله العلي القدير التوفيق للطلاب والطالبات في مستقبلهم العلمي والعملي.

**د. اسماعيل بن ابراهيم الثقفي**

رئيس قسم الكيمياء

الحمد لله الذي علم بالقلم، علم الإنسان ما لم يعلم، ونصلي ونسلم على خاتم الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين..

حرمأ من قسم الكيمياء على إعطاء طلابه وطلباته القدر الكافي من الخبرة التطبيقية التي تساهم في رفع مستوى تأهيلهم العملي، وربطهم ببيئة العمل، وفهم الدور الذي يقومون به بعد تخرجهم، فقد أولى اهتماماً ببرنامج التدريب الصيفي، وأعد له برنامجاً خاصاً بالتنسيق مع كافة قطاعات العمل المختلفة.

ونحن هنا الآن نقدم هذا الدليل ليساعد هؤلاء الطلاب والطلبات على معرفة الكثير من المعلومات الضرورية عن التدريب الصيفي.

فالطالب يقوم بالانخراط في التدريب الصيفي خلال فترة الصيف كجزء أساسي من متطلبات التخرج التي يجب على الطالب أن يجتازها بنجاح، مما يتيح له الفرصة لتنمية المعارف والمهارات التطبيقية، والربط بين الدراسة النظرية والواقع العملي، مما يساعد الطالب على تقبل طبيعة العمل والتكيف معها، وتنمية مهارات الاتصال مع الآخرين.

وتتمثل رسالة التدريب الصيفي للطلبات في التركيز على تطوير المهارات التطبيقية لدى خريجات القسم من خلال بناء علاقات قوية بينهن وبين الجهات التدريبية الخارجية بما يضمن الانخراط السريع للخريجات في مجالات العمل المختلفة التي تدعم رؤية المملكة العربية السعودية 2030 وتمكين دور المرأة في القطاعات الصناعية والصحية.

وأخيراً تمنياتي بالتوفيق لجميع طلابنا وطلباتنا في حياتهم العلمية والعملية القادمة، كما أود أن أقدم شكري الخاص لسعادة رئيس قسم الكيمياء الدكتور إسماعيل بن إبراهيم الثقفي، ولجميع عضوات وأعضاء هيئة التدريس بقسم الكيمياء على الجهود الكبيرة الذي يبذله مع أبنائنا وبناتنا الطلاب والطلبات في فترة التدريب، وأيضاً كل الشكر والتقدير للجهات الحكومية أو الخاصة التي ساهمت أو قدمت لنا الخدمات التدريبية.

**د. تهاني بنت محمد باوزير**

وكيلة رئيس قسم الكيمياء

## مقدمة عن التدريب

كافة قطاعات العمل المختلفة وذلك ضمن خطة تدريب منظمة تتضمن تزويد الطالب بالتوجيهات والإرشادات الملائمة لضمان إيجابية المخرجات.

ويعتبر التدريب الصيفي جزء أساسي من متطلبات التخرج يجب على الطالب أن يجتازه بنجاح حيث أن مدة التدريب 180 ساعة تتيح للطالب الفرصة لتنمية المعارف والمهارات التطبيقية، كما تتيح للطالب الربط بين الدراسة النظرية والواقع العملي، وهذا بدوره يساعد الطالب على تقبل طبيعة العمل والتكيف معها وتنمية مهارات التواصل مع الآخرين.

هذا وقد شكل قسم الكيمياء لجنة خاصة للعناية بشؤون تدريب الطلبة من خلال قيامه بالتنسيق بين القسم وأعضاء الهيئة التدريسية المكلفين بالإشراف على تدريب طلابهم، وكذلك بين الطلبة الذين يسعون للحصول على فرص التدريب لدى الجهات الموفرة لفرص التدريب لتسفر هذه العمليات التنسيقية عن إلحاق الطلبة بأماكن سوق العمل مبكراً وذلك تحت إشراف المشرف الأكاديمي على عملية التدريب والمشرف الميداني الخاص بالجهة المدربة، واللذين يراقبان أكاديمياً وميدانياً جدية هذه العملية وجدواها وانتظامها. وتسعى اللجنة إلى تحقيق مجموعة من الأهداف التي يمكن من خلالها تعزيز ودعم الأهداف التعليمية والأكاديمية للكلية.

يمثل التدريب العملي في قسم الكيمياء ركناً أساسياً من أركان برنامج الأكاديمي؛ لأنه ينبع من رسالتي الجامعة والكلية وأهدافهما العامة التي تستهدف الجودة العليا في إطار السعي لتطوير المسيرة التعليمية والعلمية والمعرفية بالتعاون مع مؤسسات المجتمع ذات الصلة بصورة عملية مستمدة من معطيات الواقع العملي لجوانب العلم والمعرفة المختلفة، وإتاحة الفرص للطلبة بالاندماج والتعرف على طبيعة سوق العمل أثناء الدراسة الأكاديمية النظرية، إذ يتيح التدريب العملي للطلبة اكتساب مهارات عملية مهمة في مجالات تخصصاتهم الكيميائية المختلفة تشمل على الالتزام بقيم العمل وإثارة الإبداع ومهارات العمل الكيميائي ضمن فريق العمل، وتكون هذه المهارات بمنزلة خبرات مبدّرة للدخول في ميادين العمل المختلفة بصورة لا تشكل عبئاً على أرباب العمل ومديره.

وعلى ضوء ذلك وحرصاً من قسم الكيمياء بكلية العلوم التطبيقية بجامعة أم القرى على إعطاء طلابه القدر الوفير من الخبرة التطبيقية التي تساهم في رفع مستوى تأهيلهم العملي وربطهم ببيئة العمل الفعلية وفهم الدور الذي سوف يقومون به بعد تخرجهم، فقد أولي القسم اهتماماً كبيراً ببرنامج التدريب الصيفي وأعد له برنامجاً خاصاً بالتنسيق مع

# أهداف التدريب

توفير الفرص المناسبة للتدريب بالتنسيق بين القسم والجهات الموفرة لفرص التدريب داخل المملكة.

إيجاد الفرص التدريبية من خلال تنظيم معارض ومحاضرات وورش عمل بالتعاون مع الشركات والمؤسسات الحكومية والخاصة، حيث تقام هذه المعارض بشكل دوري.

العمل على إعداد قاعدة بيانات بأسماء وعناوين الشركات والمؤسسات داخل المملكة التي لديها الاستعداد للتعاون في توفير الفرص التدريبية، وأن يزود القسم بتلك القائمة وبيان كمي عن مدى استعدادهم لتدريب الطلبة.

المراجعة الدورية للجهات الموفرة لفرص التدريب وتقييم قدراتها ومؤهلاتها للتدريب بعد نهاية كل مدة تدريبية بالتنسيق مع الكليات وتحديد الجهات غير الصالحة للتدريب.

1 توطيد وتوثيق العلاقة بين الجامعة والشركات والمؤسسات الخاصة والحكومية.

2 توجيه الطالب نحو مجالات العمل المناسبة بعد التخرج.

3 تزويد الطلبة بالمعلومات الخاصة بالتدريب والتوظيف من خلال عقد اللقاءات التعريفية والتوجيهية للطلبة.

4 تنفيذ الزيارات الميدانية المتواصلة للشركات والمؤسسات المختلفة.

5 العمل على توفير فرص التدريب الداخلي في القسم لمن لديه الرغبة من الطلبة.

# رسالة التدريب الصيفي

تتمثل رسالة التدريب الصيفي للطلاب في التركيز على تطوير المهارات التطبيقية لدى خريجي القسم من خلال بناء علاقات قوية بين القسم وطلابه من جهة، وبين القسم وجهات التدريب الخارجية من جهة أخرى بما يضمن الانخراط السريع للخريجين في سوق العمل.

# أهمية التدريب الصيفي

من المؤكد أن التدريب الصيفي ينطوي على الكثير من الفوائد والإيجابيات لأطراف المشاركة كافة بدءاً بالطالب المتدرب، ثم الجهة التدريبية وانتهاءً بالقسم. ونستعرض فيما يلي أهم تلك الفوائد:

## 1 للطالب

4 تدريب الطالب على تحمل المسؤولية والتفكير بالمواعيد والتعامل مع أفراد المجتمع واحترام الآخرين والاستماع إلى آرائهم.

5 يصبح الطالب أكثر نضجاً وجدية وحماساً بعد تجربة التدريب الميداني واختلاطه مع أصحاب الخبرة العملية في مجال تخصصه.

6 تمكين الطالب من التعرف على طبيعة العمل في جهة التدريب مما يساعده على اتخاذ قراره بشأن الجهة التي يرغب العمل بها بعد تخرجه.

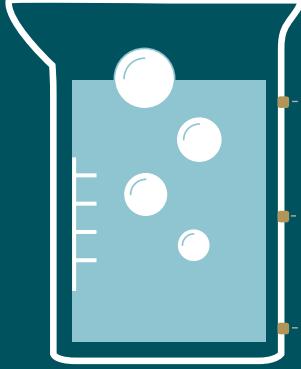
1 يكسب التدريب الميداني الطالب الخبرة العملية قبل التخرج ويمكنه من ربط معلوماته الأكاديمية بالبيئة العملية.

2 يزيد التدريب الميداني من فهم الطالب للتخصص الذي يدرسه.

3 مساعدة الطالب على اكتشاف قدراته وإمكاناته ومواطن ضعفه من خلال المواجهة الفعلية للحياة العملية، وعملية التقييم التي يقوم بها المشرف على التدريب والقسم معاً، مما يساعده في تطوير وتأهيل نفسه لاختيار المسار المهني الذي يتناسب مع رغباته.

2

## لجهة التدريب



1

تمكن الشركة أو المؤسسة من التعرف على نوعية الموارد البشرية المتدربة لديها مما يساعدها على استقطاب أفضل العناصر منها و التي قد تساهم في رفع سمعة الشركة.

2

يساعد صاحب العمل في التعرف على إمكانات مختلف المؤسسات التعليمية في المملكة، وقوتها النسبية في حال توفر التخصصات المطلوبة.

3

توثيق الصلة بين الجهات التعليمية وجهات العمل وهذا يساعد في تنمية المجتمع من خلال اتاحة الفرص للموارد البشرية من زيادة كفاءتهم التعليمية.

3

## للقسم

زيادة فرصة التواصل بين الجامعة والجهات الأخرى ذات الصلة بمخرجات العملية التعليمية مما يساهم في تفعيل دور الجامعة في خدمة المجتمع.

3

1

يمكن القسم (بشكل أوضح) من التعرف على نوع وطبيعة العمل الذي سيزاوله طالب القسم مما يساعد على تحديد جوانب القصور في الخطط الدراسية إن وجدت.

2

تعميق الارتباط بين مخرجات عملية التعلم في القسم ومتطلبات سوق العمل خلال عملية التغذية الراجعة التي يتم الحصول عليها نتيجة للتدريب الصيفي مما يعزز من موقع ومكانة القسم والكلية في المجتمع.

4

تعريف قطاع الأعمال بقدرات ومهارات طلبة القسم، خلال المعارض والمؤتمرات وورش العمل، مما يساهم في تعزيز صورته في سوق العمل، ويعطي خريجه ميزة تفضيلية في تلك السوق.

## المتطلبات الأكاديمية لتسجيل التدريب الصيفي:

يشترط على الطالب ليصبح مؤهلاً لتسجيل مقرر التدريب الصيفي ما يلي:

2 أن يكون قد اجتاز عدد من المقررات الدراسية بما يعادل 72 ساعة معتمدة على الأقل بما في ذلك مقررات المستوى السادس.



1 أن لا يكون الطالب موقوفاً عن الدراسة في الجامعة.

مدة التدريب



ساعة تدريب فعلية في الجهة التدريبية

180

يتوجب على الطالب المتدرب قضاء

بمعدل 6 ساعات تدريب يومياً

# مسؤوليات ومهام الأطراف المعنية بالتدريب الصيفي

يعد التدريب الصيفي مسؤولية مشتركة يتوقف نجاحه على التعاون بين الأطراف المشتركة في ادائه والتي تشمل الطالب، الجهة التدريبية والقسم الأكاديمي. وفيما يلي بيان بمسؤوليات كل طرف من تلك الأطراف:

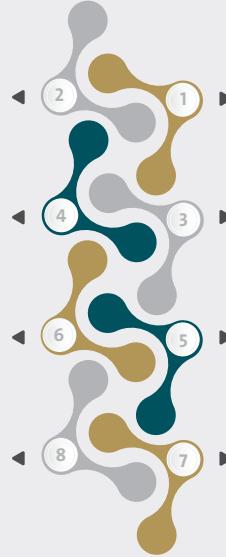
## مسؤولية الطالب

يحق للطالب تقديم طلب للتدريب في جهة معينة حصل منها على فرصة تدريبية، ويعرض الطلب على رئيس القسم الأكاديمي لإبداء الرأي ورفعها للجنة التدريب للتوصية بالموافقة من عدمها.

الإلتزام بحسن السلوك خلال فترة التدريب وبقواعد العمل في الجهة التي يتدرب فيها الطالب، باعتباره سفير للجامعة في تلك الجهة.

عدم التغيب عن التدريب لأي سبب كان، وفي حال التغيب بسبب مرض أو عذر قاهر فيجب إخبار الجهة التدريبية والمشرف الأكاديمي فوراً.

تقديم تقرير نهائي شامل في بداية الأسبوع الأخير من التدريب.



تعبئة نموذج تسجيل تدريب صيفي وذلك خلال الفترة المحددة للتسجيل (بمعرفة لجنة التدريب بالقسم).

يلتزم الطالب بالتوجه لجهة التدريب وبدء التدريب العملي في المواعيد المحددة كما يلتزم بأداء كل المهام والواجبات التي تحدها له جهة التدريب.

الإلتزام بالمحافظة على سرية المعلومات التي يتم اطلاعها عليها من قبل الجهة التدريبية.

لا يسمح للطالب بتغيير جهة التدريب إلا في حدود الضرورة القصوى وبعد موافقة المشرف الأكاديمي وإبلاغ المرشد الأكاديمي ما يعرضه من مشكلات أثناء فترة التدريب.

## مسؤولية القسم الأكاديمي

4

اعتماد نتيجة المناقشة.

3

تشكيل لجان مناقشة التقارير المقدمة من طلاب التدريب في القسم.

2

التواصل مع الجهات التدريبية المستهدفة من أجل التعرف على الفرص التدريبية المتاحة لطلبة القسم.

1

تعيين مشرفين أكاديميين للطلبة المتدربين.

## مسؤولية المشرف الأكاديمي

متابعة الطالب بصورة مستمرة والتواصل مع المشرف الميداني في جهة العمل.



إرشاد الطالب لطريقة كتابة تقريره بأسلوب علمي سليم بحيث يراعي المواصفات العامة للتقرير.

## مسؤولية المشرف الميداني (الجهة التدريبية)

تقوم الجهة المدربة (حكومية أو خاصة) والتي يتم اختيارها من قبل القسم بتنفيذ البرنامج التدريبي المتفق عليه لجميع الطلاب الملتحقين ببرنامج التدريب لديها وضمن المدة المتفق عليها بتكليف مشرف للتدريب، ويجب أن يراعى في ذلك ما يلي:

3

كتابة تقرير عن كل متدرب يخضع لإشرافه، ويقوم بتسليمه للمشرف الأكاديمي في القسم في نهاية فترة التدريب، حيث يوضع التقرير في ظرف مغلق.

2

معالجة المشكلات والصعوبات التي قد تواجه خطة تدريب الطالب.

1

أن يحدد لكل طالب أو أكثر مشرف تدريب للتأكد من سير تدريبه حسب الخطة المعتمدة له.

# تعليمات هامة

الحذف

الغياب

تغيير جهة التدريب

## تعليمات هامة

### قواعد الغياب

لا يحق للطالب مغادرة مكان العمل خلال فترات الدوام الخاصة به إلا بموافقة المشرف في جهة التدريب.

إذا تجاوزت نسبة غياب الطالب بعذر 25% من عدد أيام التدريب، فلا بد من عرض ذلك على القسم، ويعطى الطالب، بناء على ذلك، درجة «محروم» ويكون لزاما عليه إعادة المقرر.

### حذف التدريب

يمكن للطالب الذي يتعرض لظروف قاهرة حذف مقرر التدريب الصيفي بعد توصية من مشرفه الأكاديمي يتم اعتمادها من قبل قسم الكيمياء، ويتم إخطار الجهة التدريبية بذلك والاعتذار لها.

### تغيير جهة التدريب

لا يسمح للطالب بتغيير جهة التدريب بعد تعيينه فيها. وإذا تبين أن برنامج تدريب الطالب لا يحقق الأهداف المطلوبة في الجهة المعين فيها، فعليه سرعة مناقشة الأمر مع المشرف الأكاديمي لتصحيح الوضع أو الحصول على موافقة القسم على تغيير الجهة إذا تعذر إيجاد حل للمشكلة.

في حال الموافقة على تغيير الجهة التدريبية، فإنه يتوجب على الطالب تقديم اعتذار خطي عن الاستمرار في التدريب إلى الجهة التي سينتقل منها، وطلب موافقتها على ذلك قبل أن يتم توجيهه إلى الجهة الجديدة.

# شركائنا في النجاح

الجهات التدريبية ذات الشراكة مع قسم الكيمياء



## الجهات المشاركة في التدريب الصيفي

### القطاع الحكومي

2 أمانة العاصمة المقدسة

1 الأدلة الجنائية في مكة المكرمة

### قطاع الصناعة

2 مصنع المحاليل الطبية المحدودة

1 الشركة الوطنية للصناعات الغذائية المحدودة

4 المصنع العربي السعودي للبلاستيك

3 شركة فوسام المحدودة

6 مصنع مئتش للمياه الصحية المعبأة

5 مصنع مكة لدهانات السيارات

8 المؤسسة العامة لتحلية المياه في جدة

7 مصنع شركة باقبص للعطور

10 شركة المياه الوطنية - فرع مكة المكرمة

9 المؤسسة العامة لتحلية المياه في الشعبية

11 شركة المياه الوطنية - فرع جدة

### قطاع الصحة

2 المجمع الطبي الراجحي

1 الرعاية الصحية الأولية بالعزيبية الشرقية

4 مجمع نخبة التداوي الطبي العام

3 مركز الصفوة الطبي بمكة المكرمة

5 مركز السموم والكيمياء الشرعية بمنطقة مكة المكرمة



الدورات  
التدريبية التأهيلية  
والتوجيهية والارشادية  
للمتدربين

## الدورات التدريبية التأهيلية والتوجيهية والإرشادية للمتدربين

تهدف هذه الدورات الى تلبية الاحتياجات التدريبية دورياً وتأهيل الطالب فكرياً لمواجهة متغيرات بيئة العمل وخلق الجو المناسب للتدريب والاستفادة القصوى من التدريب. ولعل من أهم الدورات المقدمة للمتدربين ما يلي:

1 اللقاء التعريفي بال قواعد  
التنظيمية للتدريب الصيفي



2 السلامة في الجهات التدريبية



3 كيفية إدارة الوقت ومواجهة  
الضغوط في بيئة العمل



4 كيفية كتابة تقرير علمي والبحث في  
قواعد المعلومات وتجنب السرقة الأدبية



آليات تقييم  
ومتابعة الطالب أثناء  
التدريب الصيفي

## تقييم طالب متدرب (تدريب صيفي) من الجهة المقدمة للتدريب (من إجمالي 30 درجة)

## نقاط التقييم:

5 درجات	التزام الطالب بالحضور وأوقات الدوام.	1
5 درجات	اهتمام الطالب بالتدريب ومدى حماسه للعمل.	2
5 درجات	تعاون الطالب مع الأخرين.	3
5 درجات	الإنتاجية وجودة العمل المسند إليه.	4
5 درجات	استخدام المعلومات النظرية.	5
5 درجات	المظهر العام والسلوك.	6

إن تقييم جهة التدريب للطلاب يشكل ما مقداره 30 ٪ من الدرجة الكلية لنتيجة مادة التدريب الصيفي. ويكون التقييم على ستة نقاط، كما هو مذكور، بحيث يكون التقييم لكل نقطة من درجة إلى خمس درجات.

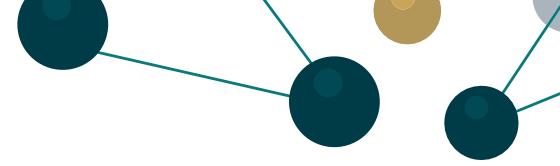
4 = جيد جداً

5 = ممتاز

2 = مقبول

3 = جيد

1 = ضعيف



ثانياً

## تقييم المشرف واللجنة للطالب المتدرب (من إجمالي 70 درجة)

إن 70% المتبقية من درجات المقرر ستكون موزعة بين تقييم المشرف الأكاديمي (40%) وتقييم اللجنة المناقشة للتقرير العلمي لاحقاً (30%). كما هو مفصل أدناه.

نقاط التقييم:		
20 درجة	التقارير الأسبوعية.	1
10 درجات	التقرير النهائي.	2
10 درجات	الجدية والمشاركة والسلوك العام للطالب خلال التدريب.	3

**تقييم المشرف**  
( من إجمالي 40 درجة )

نقاط التقييم		
10 درجات	عرض الطالب.	1
10 درجات	قدرة الطالب على تكوين فكرة واضحة عن بيئة العمل خلال التدريب الميداني.	2
10 درجات	المظهر العام والثقة بالنفس والقدرة على المناقشة.	3

**تقييم اللجنة**  
( من إجمالي 30 درجة )

## التقرير النهائي (يقدم تقرير من كل طالب فردياً)

ثالثاً



- اسم الجهاز ووظيفته .
- مبدأ عمل الجهاز (الفكرة النظرية).
- مكوناته او تركيبه.
- خصائص الجهاز ومميزاته وعيوبه.

- مقدمة عن جهة التدريب وفترة التدريب.
- مقدمة عامة عن عمل ومهام وخدمات/منتجات جهة التدريب .
- مقدمة عن برنامج التدريب والاجهزة التدريبية والمهام التفصيلية للطالب.

## حقوق الملكية الفكرية

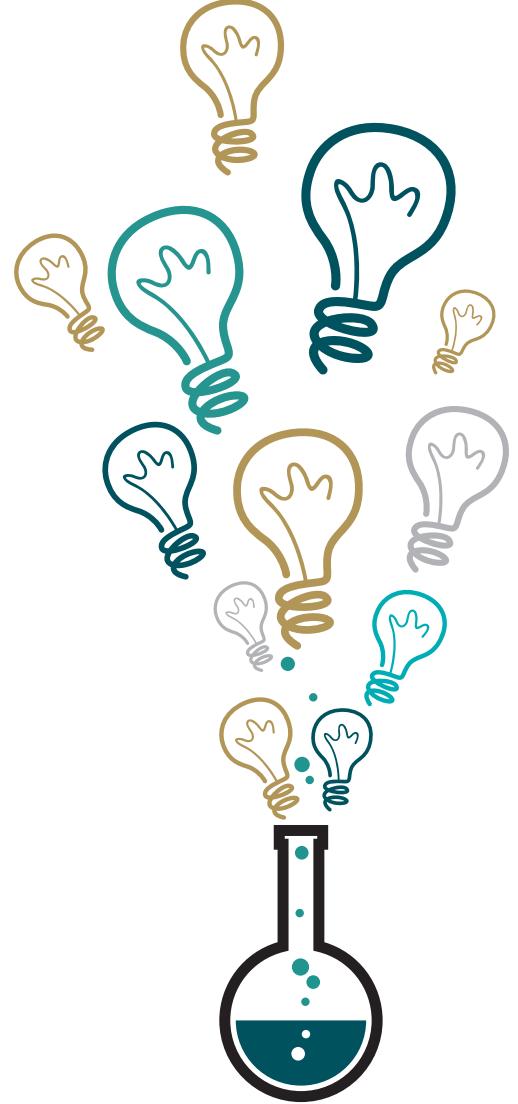
\* يجب مراعاة حقوق الملكية الفكرية وأخذها محمل الجدية.  
\* لا يمكن اقتباس اي نص او مقطع من جملة أو حتى مجموعة كلمات مفيدة من جملة هي فكرة شخص اخر ثم نسبها الى مؤلف آخر أو ما يسمى بالإنجليزي plagiarism.

<https://en.wikipedia.org/wiki/Plagiarism>

\* الطريقة لتجنب ذلك هي انه عند قراءة فكرة شخص ما من دراسة معينة او من الانترنت هو ترك الدراسة لبعض الوقت واعادة صياغة مفهومك لها بأسلوبك الخاص بدون الاقتباس المباشر بأي كلمات من المؤلف الأصلي، مع الأخذ في الاعتبار ضرورة توثيق ما كتبتة من خلال ذكر المرجع الذي وجدت فيه المعلومة لأن المعلومة ليست من عقلك الخالص ولكن تم علمها من شخص آخر فلا بد من الاعتراف بالفضل وتوثيق المرجع.

\* في حالة اخذ كلمات لديها معنى من المؤلف، لعدم رغبتك في تغيير مقولة مشهورة مثلاً، فلا بد من وضع علامات الاقتباس وهي " الأقواس الصغيرة "بين الكلمات المقتبسة.

\* يجب ان تتذكر انه لا يكفي التوثيق بالمراجع فقط بل لابد من اعادة صياغة الجملة بأسلوبك وإلا فإن ما كتبتة سيعتبر سرقة لشخصية الكاتب وطريقته في التعبير فلا يجوز أبداً القص واللصق او حتى تغيير المرادفات فهو تعدي لحقوق الكاتب الأصلي وإنما الطريقة الصحيحة ان تتم قراءة الجزئية وترك الكتاب او الموقع لبعض الوقت جانباً ثم الرجوع لمحاولة كتابة الفكرة المفهومة بأسلوبك بدون النظر الى المرجع الأساسي وهكذا.





# النماذج والاستمارات المعتمدة

## نموذج (1) تقييم طالب متدرب (تدريب صيفي) الجهة المقدمة للتدريب

### A. Information about the Student:

أ. معلومات عن الطالب:

رقم  
الطالب

اسم  
الطالب

### ب. معلومات عن جهة التدريب:

جهة التدريب/ المدينة:

رقم  
الهاتف

اسم المشرف المباشر على تدريب الطالب:

### C. General Information about Training:

ج. معلومات عامة عن التدريب:

1. يذكر بالتفصيل المجالات التي تم تدريب الطالب عليها والعمل المحدد الذي اسند للطالب؟ (يمكن استخدام ورقة إضافية إذا لزم الأمر)

.....

.....

.....

2. انطباعكم العام عن تدريب الطالب:  ممتاز  جيد جداً  جيد  مقبول

3. ماهي ملاحظتكم لتحسين مستوى التدريب؟ (يمكن استخدام ورقة إضافية إذا لزم الأمر)

.....

.....

.....

## د. تقييم أداء الطالب:

الرجاء اختيار الدرجة المناسبة ووضعها في المربع المقابل:

الدرجة المناسبة	عناصر التقييم
	التزام الطالب بالحضور وأوقات الدوام
	اهتمام الطالب بالتدريب ومدى حماسة للعمل
	تعاون الطالب مع الآخرين
	الإنتاجية وجودة العمل المسند إليه
	استخدام المعلومات النظرية
	المظهر العام والسلوك.
	مجموع الدرجات (الدرجة العظمى 30)

1 = ضعيف

2 = مقبول

3 = جيد

4 = جيد جداً

5 = ممتاز

أفيد قسم الكيمياء بكلية العلوم التطبيقية - جامعة أم القرى بأنني أشرفت على تدريب الطالب الموضح

بياناته أعلاه للفترة من: / / 14هـ إلى / / 14هـ .

والمناظرة للفترة من: / / 20 م إلى / / 20 م .

توقيع المشرف المباشر على تدريب الطالب

الختم الرسمي لجهة التدريب

## تقييم المشرف واللجنة للطلاب المتدرب (2)

### أولاً: معلومات الطالب:

<input type="text"/>	رقم الطالب	<input type="text"/>	اسم الطالب
<input type="text"/>	العام الدراسي	<input type="text"/>	جهة التدريب

### ثانياً: تقييم المشرف:

الدرجة المناسبة	عناصر التقييم
<input type="text"/>	التقارير الاسبوعي (من إجمالي 20 درجة)
<input type="text"/>	التقرير النهائي (من إجمالي 10 درجة)
<input type="text"/>	الجدية والمشاركة والسلوك العام للطلاب خلال التدريب (من إجمالي 10 درجة)
<input type="text"/>	مجموع الدرجات ( الدرجة العظمى 40 )

<input type="text"/>	التوقيع	<input type="text"/>	اسم المشرف
----------------------	---------	----------------------	------------

### ثالثاً: تقييم اللجنة:

الرجاء اختيار الدرجة المناسبة ووضعها في المربع المقابل:

الدرجة المناسبة	تقييم العضو الثالث	تقييم العضو الثاني	تقييم العضو الأول	عناصر التقييم
				عرض الطالب (من إجمالي 10 درجة)
				قدرة الطالب على تكوين فكرة واضحة عن بيئة عمل التدريب الميداني. (من إجمالي 10 درجة)
				المظهر العام والثقة بالنفس والقدرة على المناقشة (من إجمالي 10 درجة)
	الدرجة الكلية (من إجمالي 30 درجة)			

ضعيف = 1

مقبول = 2

جيد = 3

جيد جداً = 4

ممتاز = 5

### أسماء أعضاء اللجنة

<input type="text"/>	التوقيع	<input type="text"/>	الاسم
<input type="text"/>	التوقيع	<input type="text"/>	الاسم
<input type="text"/>	التوقيع	<input type="text"/>	الاسم

## نموذج (3) كشف الدرجات التفصيلي للتدريب الصيفي بقسم الكيمياء

رقم الشعبة ( )

المجموع (100)	التقارير الأسبوعية			تقييم المشرف ( 40 درجة )			الرقم الجامعي	اسم الطالب	م
	العضو الثالث 10 درجات	العضو الثاني 10 درجات	العضو الأول 10 درجات	الاداء العام 10 درجات	التقرير النهائي 10 درجات	التقارير الأسبوعية 20 درجة			
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9
									10
									11
									12

التوقيع:

اسم المشرف:





 +966 125506002

 +966 125506002

 [www.uqu.edu.sa](http://www.uqu.edu.sa)

 [chmscimm@uqu.edu.sa](mailto:chmscimm@uqu.edu.sa)